



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 138 del 07 NOV. 2018

OGGETTO: D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. –Conferimento incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii– Approvazione verbale apertura buste, aggiudicazione. – Impegno spesa.

CIG: ZC52599C2F

IL DIRETTORE

Nominato con determinazione del Presidente n. 04 del 15.03.2016;

VISTO il D.A. 1489 del 09.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTE le LL.RR. nn. 98/81, 14/88 e 71/95;

VISTI il Regolamento di organizzazione ex art. 1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12-05-2005;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 21/07/2017, in attuazione alle disposizioni di cui al D. lgs. 118/2011 e s.m.i., e successiva Delibera Consiliare n. 6 del 19.06.2018 di adeguamento allo stesso;

VISTA la delibera del Consiglio n. 7 del 19/06/2018 di approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2018-2020 resa esecutiva dall'A.R.T.A. con nota prot. n. 46729 del 20/07/2018;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario, coi poteri del C.E., n. 30 del 24/07/2018 con cui è stato approvato il Bilancio Gestionale corrente;

VISTA la superiore proposta redatta dal Coord.re amm.vo attività di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTA l'attestazione finanziaria dell'U.O.B. n. 2 – Ufficio Finanziario;

VERIFICATA ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

DETERMINA

Approvare la proposta di determinazione allegata, facendola propria ad ogni conseguente effetto;

Non approvare la proposta di determinazione allegata _____

Approvare la proposta di determinazione allegata con le seguenti modifiche e/o integrazioni: _____

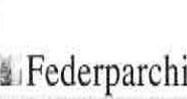


IL DIRETTORE/DATORE DI LAVORO
(Dott. Peppucelo Bonomo)

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it

C.F. 95002760825



Coordinamento Amministrativo Attività Connesse al D. Lgs. 81/2008
Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30/4/2008, Supplemento Ordinario n. 108, Testo in vigore dal 15.5.2008;

VISTO l'art. 13 “*Datore di Lavoro*” del Regolamento di organizzazione dell'Ente ex art. 1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12-05-2005, il quale attribuisce al “Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e allo stesso sono attribuiti i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza”;

Premesso che:

con determinazione del Direttore n. 30 del 22/02/2017 ad oggetto: “Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma” con la quale è stato restituito il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi sui luoghi di lavoro dell'Ente;

in data 17.09.2018 il Responsabile S.P.P. nominato ha rassegnato le dimissioni dall'incarico per sopraggiunti ulteriori impegni incompatibili con il servizio da svolgere all'Ente;

con determinazione del Direttore n. 118 del 24.09.2018 si è preso atto delle dimissioni del RSPP designato con la predetta determinazione 85/2018 disimpegnato, contestualmente, le somme dal pertinente capito;

VISTA la determina del Direttore n.119 del 27.09.2018, che si richiama nei contenuti e negli atti, di approvazione dell'avviso che indica i requisiti richiesti;

VISTA la determina del direttore n. 133 del 19.10.2018, che si richiama nei contenuti e negli atti, con cui viene approvato il verbale di apertura buste da cui risulta l'inammissibilità dell'unico partecipante e con cui si è provveduto ad approvare nuovo avviso pubblico;

ATTESO che il nuovo avviso è stato pubblicato nel sito dell'Ente in data 18.10.2018 e viene indicata quale data, di presentazione istanza ed apertura buste, il 30.10.2018;

in data 30.10.2018, così come indicato nell'avviso, si è provveduto all'apertura delle buste pervenute, redigendone il verbale da cui risulta aggiudicatario, in via provvisoria, il professionista Ing. Dario R. La Placa di Petralia Soprana (PA) che ha offerto il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. lgs 50/2016, quindi per la somma di €. 2.406,60 onnicomprensiva di IVA, tasse e spese come per legge.

tutto ciò premesso, letto e considerato

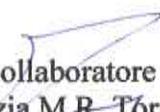
Sottopone al Direttore l'adozione della seguente proposta di

D E T E R M I N A

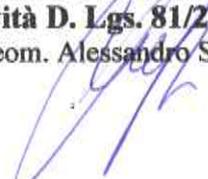
- le premesse, qui richiamate, formano parte integrante e sostanziale della presente;

- 1. APPROVARE** il verbale di aggiudicazione per il conferimento incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro, che allegato alla presente sotto la lett. A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. **AGGIUDICARE** il servizio di responsabile prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro all'Ing. Dario R. La Placa di Petralia Soprana (PA) - P. IVA 05853010824, avendo offerto il ribasso del 19,78% (diciannove/78%) sull'importo annuo di Euro 3.000,00 onnicomprensivi di IVA - cassa previdenziale – ritenute e di tutte le spese come per legge, secondo il criterio dell'offerta con il minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. lgs 50/2016, quindi per la somma complessiva di € 2.406,60 per anni uno (di cui € 529,45 per IVA al 22%);
3. **APPROVARE** lo schema di “Conferimento incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs.9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii”, che si allega al presente atto sotto la lett. B);
4. **DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con modificazioni in Legge 217/2010 il codice CIG è: **ZC52599C2F**;
5. **IMPEGNARE**, per l'intero importo contrattuale; la spesa di complessivi € 4.813,20 per il biennio 2018-2020, onnicomprensiva di tutte le spese e tasse come per legge, sul cap. 10205.1 alla voce “Oneri per la sicurezza nei luoghi di lavoro – D. Lgs. 81/2008 - servizio di prevenzione e protezione” a carico del bilancio dell'Ente corrente esercizio finanziario, che risulta avere la copertura necessaria- Codice SIOPE: 1030211999;
6. **DARE ATTO** che la spesa relativa agli anni 2018-2020 (periodo novembre 2018-novembre 2020) sarà imputata a carico del bilancio pluriennale dell'Ente sul capitolo suddetto, come segue:
 - per l'anno 2018 anticipazione del 15 % dell'importo contrattuale pari a € 721,98 onnicomprensivo di IVA, tasse e spese come per legge,
 - per l'anno 2019 il 35% dell'importo contrattuale pari a € 1.684,62 onnicomprensivo di IVA, tasse e spese come per legge, alla scadenza del primo anno (data presunta al 09.11.2019);
 - per l'anno 2020 il 50% dell'importo contrattuale pari a € 2.406,20 onnicomprensivo di IVA, tasse e spese come per legge, a titolo di saldo, alla scadenza del contratto (data presunta 09.11.2020).
7. **PROVVEDERE**, al fine di una maggiore visibilità, a che il presente avviso venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.parcodellemadonie.it nella sezione avvisi dell'Ente.


Il collaboratore
(Patrizia M.R. Torre)




Il Coordinatore Amministrativo
Attività D. Lgs. 81/2008
(F.D. geom. Alessandro Scelfo)

MODIFICATI E AGGIORNATI

IMP. 14/6/2018

IMP. 08/2019

IMP. 03/2020





Parco delle Madonie
ENTE PARCO DELLE MADONIE
 PETRALIA SOTTANA

**VERBALE DI APERTURA BUSTA PER IL SERVIZIO DI
 RESPONSADILE PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ENTE.**

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di ottobre alle ore 15.30 in Petralia Sottana presso gli uffici del coordinamento amm.vo D.lgs. 81/2008 dell'Ente nel C.so Paolo Agliata, 16 - il Coordinatore Amm.vo per le attività di cui al DLgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. F.D. geom. Alessandro Scelfo assistito dai dipendenti, nella qualità di testi, Sigg.ri: Casserà Calogero RLS dell'Ente, e Patrizia M R Torre, ha proceduto all'espletamento della gara indetta con avviso pubblico per la fornitura del servizio in oggetto.

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30/4/2008, Supplemento Ordinario n. 108, Testo in vigore dal 15.5.2008;

VISTO l'art. 13 "Datore di Lavoro" del Regolamento di organizzazione dell'Ente ex art. 1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12-05-2005, il quale attribuisce al "Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e allo stesso sono attribuiti i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza";

CONSIDERATO che l'art. 32 del citato D.Lgs. dettaglia le competenze e conoscenze necessarie per il corretto espletamento degli adempimenti connessi alla sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attività da svolgersi a cura del personale dipendente, il tutto finalizzato ad un obiettivo di riduzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;

VISTO il D.Lgs. n. 195/2003 in materia di capacità e requisiti professionali del RSPP così come integrato dal D.Lgs. n. 81/2008, unitamente alle successive modificazioni e integrazioni, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare:

- art. 17, che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);
- art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetti e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;



CONSIDERATO CHE

con determinazione del Direttore n. 85 del 30.07.2018, si affidava il Servizio di Responsabile SPP, con inizio dal 01.08.2018;

in data 17.09.2018 il nominato Responsabile S.P.P., ha rassegnato le dimissioni dall'incarico per sopraggiunti impegni, incompatibili con il servizio da svolgere all'Ente;

con determinazione del Direttore n. 118 del 24.09.2018 si è preso atto delle dimissioni del RSPP designato con la predetta determinazione 85/2018 disimpegnato, contestualmente, le somme dal capito;

si rende necessario ed urgente provvedere ad un nuovo affidamento del servizio, non disponendo di adeguati profili professionali interni all'Ente, ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

con determina del direttore n. 119 del 27.09.2018 si è provveduto ad approvare e pubblicare l'avviso che indica i requisiti necessari, fissati, per offerte a ribasso percentuale sull'importo omnicomprensivo di € 3.000,00 - per la fornitura in epigrafe, come meglio specificato nella nota medesima allegata, da far pervenire entro le ore 09,00 del giorno 12.10.2018;

l'avviso è stato pubblicato sul sito dell'Ente all'indirizzo www.parcodellemadonie.it e viene indicata la data di apertura buste in data 15.10.2018 alle ore 10.00;

con determina del direttore n. 133 del 19.10.2018 è approvato il verbale di apertura buste e, da cui risulta l'inammissibilità del partecipante, approvando nuovo avviso pubblico, pubblicato sul sito dell'ente in data 12.10.2018;

Il Direttore ha demandato al Coordinatore Amministrativo di procedere all'apertura delle buste pervenute entro l'orario stabilito, così come indicato nell'avviso, giorno 30.10.2018.

TUTTO CIO' PREMESSO

Considerato che entro le ore 11,00 del 30.10.2018 sono pervenute nr. 4 (quattro) offerte e che successivamente non sono pervenute altre offerte.

Si da atto che è presente all'apertura dei plichi l'Ing. Fabio Insalaco in qualità di partecipante.

Il Coordinatore, sempre assistito dai sopra citati testi, depone le buste sigillate sul tavolo, numerandole secondo l'ordine di protocollo, relativamente alle offerte presentate dalle ditte:

1	Ing. Fabio Insalaco	Via Don Bosco, 15/b Casteltermini (AG)	Prot. 2963 del 25.10.2018
2	Geom. Gambera Angelino	Via P. Nenni, 31 Scordia (CT)	Prot. 2964 del 25.10.2018
3	Geom. Natale Librizzi	Via Messina, 4 Bompietro (PA)	Prot. 3006 del 30.10.2018
4	Ing. Dario R. La Placa	C.so Italia, 17 Petralia Soprana (PA)	Prot. 3007 del 30.10.2018

Il Coordinatore, constatata e fatta constatare l'integrità dei plichi delle ditte sopracitate, li apre secondo l'ordine di numerazione e procede all'esame dei documenti in essi contenuti, confrontandoli con quelli richiesti con l'invito di gara ai fini dell'ammissione alla gara stessa, da cui ne diviene:



1	Ing. Fabio Insalaco	Via Don Bosco, 15/b Casteltermini (AG)	A MMESSA
2	Geom. Gambera Angelino	Via P. Nenni, 31 Scordia (CT)	AMMESSA
3	Geom. Natale Librizzi	Via Messina, 4 Bompietro (PA)	AMMESSA
4	Ing. Dario R. La Placa	C.so Italia, 17 Petralia Soprana (PA)	AMMESSA

A questo punto l'Ing. Insalaco fa rilevare che in due delle quattro istanze allegate alle offerte non viene specificato il "datore di lavoro" ma solo l'Ente e/o ditta-associazione presso cui si è svolto l'incarico di RSPP.

Si specifica che, anche se nell'avviso viene richiesto di dichiarare nell'istanza il datore di lavoro, a pena di esclusione, da una attenta analisi del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si evince che all'art. 83 c. 8) viene specificato quanto segue: *.. "I bandi e le lettere di invito non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione rispetto a quelle previste dal presente codice e da altre disposizioni di legge vigenti. Dette prescrizioni sono comunque nulle".*

Per quanto sopra, si dà atto che vengono ammesse quattro ditte, dopo di che il Coordinatore, procede nell'ordine di numerazione, all'apertura delle buste contenenti le offerte indi legge ad alta voce il ribasso complessivo offerto da ciascuna ditta che di seguito viene riportato:

1	Ing. Fabio Insalaco	Via Don Bosco, 15/b Casteltermini (AG)	11%
2	Geom. Gambera Angelino	Via P. Nenni, 31 Scordia (CT)	5%
3	Geom. Natale Librizzi	Via Messina, 4 Bompietro (PA)	13,33%
4	Ing. Dario R. La Placa	C.so Italia, 17 Petralia Soprana (PA)	19,78%

A questo punto, rilevato che l'offerta economica del minor prezzo risulta quella proposta dall'Ing. Dario R. La Placa che offre un ribasso percentuale del 19,78% sull'importo posto a compenso della collaborazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. nr. 50/2016, il Coordinatore dichiara l'aggiudicazione provvisoria del servizio in oggetto all'Ing. Dario R. La Placa per l'importo complessivo, omnicomprensivo di € 2.406,60.

Del che si è redatto il presente verbale, che si forma di nr. tre pagine, che letto, confermato e sottoscritto dai presenti, viene trasmesso al Direttore per le conseguenti determinazioni afferenti l'aggiudicazione definitiva.

I Testi Sigg.:
RLS: Cassera Calogero

Collaboratore: Torre Patrizia MR

Il Coordinatore Amministrativo
Attività D. Lgs. 81/2008
(F.D. geom. Alessandro Scelfo)



SCHEMA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER L'INCARICO DI RESPONSABILE ESTERNO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA AI SENSI DEL D. LGS. N. 81/2008.

TRA

L'Ente Parco delle Madonie con sede in C.so Paolo Agliata, 16, Petralia Sottana (PA) - P.IVA/C.F.: 95002760825 rappresentato dal Direttore/Datore di Lavoro dott., domiciliato per la sua carica c/o l'Ente (che nel prosieguo del presente atto potrà essere indicato con il nome di "Datore di lavoro");

E

Il professionista, nato a il residente in, via n. - C.F. : (denominato nel prosieguo del presente atto "R.S.P.P.").

VISTO l'art. 13 "**Datore di Lavoro**" del Regolamento di organizzazione dell'Ente ex art. 1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12-05-2005, il quale attribuisce al "Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e allo stesso sono attribuiti i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza";

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 e in particolar modo:

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P. e l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

ATTESO che, in data 18.10.2018, l'Ente ha provveduto a pubblicare avviso pubblico ad oggetto: "Conferimento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii", al fine dell'individuazione e affidamento incarico a professionista esterno;

con successiva determinazione del Direttore n. del, è stato approvato il verbale di apertura buste e aggiudicato il servizio in oggetto al professionista, che risulta avere i requisiti richiesti

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parcodellemadonie@pec.it
C.F. 95002760825



Federparchi

dall'art 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., per l'importo complessivo contrattuale annuo pari ad € omnicomprendivi di IVA, tasse e spese come per legge.

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENRE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Richiamo

Si affida al professionista(Arch./Ing./geom.)....., come sopra identificato, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro dell'Ente Parco delle Madonie, i cui compiti sono fissati dall'art. 33 del Decreto nonché all'effettuazione dei sopralluoghi e la valutazione di tutti i rischi presenti in tutte le sedi dell'Ente Parco nelle quali i "lavoratori" dello stesso, così come definiti dall'art. 2 del Decreto, svolgono attività lavorative, compresa la valutazione dei rischi da incendio e relative misure di prevenzione e protezione ai sensi del DM 10 marzo 1998.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D. Lgs. 81/2008, aggiornato ed integrato dal D. Lgs. 106/09 e s.m.i., in particolare dagli artt. 33-37, a carico del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché nella collaborazione con il Datore di Lavoro nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza allo stesso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento, come prescrive l'art. 33 del D. Lgs. 81/08 che prevede le seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni e della formazione ai sensi dell'articolo 36.

L'incaricato dovrà:

- Ispezionare i locali in uso e le attrezzature in dotazione
- Verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni; l'incarico include lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione, la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98 (cui farà seguito almeno una esercitazione).
- Verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature.
- Aggiornare, ogni qualvolta si rende necessario, il Documento di Valutazione dei Rischi.
- Aggiornare ogni qualvolta si rende necessario il piano di emergenza incendio e la formazione del personale.
- Organizzare una prova di evacuazione.

- Verificare e curare la “formazione” del personale secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. citato, con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione, nonché a quello incaricato dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso.
- Organizzare incontri periodici con il Datore di lavoro e il rappresentante dei lavoratori, al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza.

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l’incaricato dovrà accertare:

- il livello manutentivo di tutte le componenti edili dell’edificio e degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati;
- il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica destinazione d’uso;
- il grado di pulizia di tutti gli ambienti;
- l’esistenza della seguente documentazione:
 1. dichiarazione di conformità dell’impianto elettrico;
 2. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
 3. certificato di prevenzione incendi;
 4. verifica semestrale estintori;
 5. Ogni altra eventuale documentazione prescritta.

L’incarico verrà svolto sotto le direttive generali del Datore di lavoro, che impartirà le necessarie istruzioni e richiederà, se del caso, la presentazione di disegni, schizzi ed altri elaborati prima della predisposizione di quanto richiesto.

Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l’osservanza delle norme tecniche e specifiche, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni.

L’aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l’aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire improrogabilmente entro sei mesi dalla stipula dell’incarico. Gli elaborati saranno consegnati in tre copie di cui una riproducibile .

Ove la presentazione degli elaborati venga ritardata oltre il termine sopra stabilito, salvo eventuali proroghe richieste, che potranno essere concesse per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a 15,00 €/giorno. Nel caso che il ritardo superi i novanta giorni, l’Ente avrà facoltà insindacabile di dichiararsi libero da ogni impegno verso l’inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese.

Fino al momento dell’interruzione del presente rapporto di collaborazione l’incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia.

Il progetto di adeguamento resterà di proprietà piena ed assoluta dell’Ente, il quale potrà darvi esecuzione o meno, come pure potrà introdurre, nei modi e coi mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che l’incaricato possa sollevare eccezioni di sorta.

Le eventuali controversie, riguardanti l’applicazione del presente contratto di collaborazione, verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Rientrano altresì nell’oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l’attività di costante informazione del Datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del Datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per in adempimento contrattuale da parte del RSPP.

Il RSPP è tenuto a prestare la sua collaborazione mediante supporto e consulenza, qualora si renda necessario, in merito alla redazione di eventuali DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenti), nonché alla redazione dello stesso, entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ente oltre che quantificare i relativi oneri per la sicurezza.

Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

L'incaricato svolgerà tutte le attività, che la normativa in materia attribuisce al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione con l'Ufficio di Prevenzione e Sicurezza, i dirigenti di ogni U.O.B. e servizio presenti in tutte le sedi dell'Ente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) e con il Medico Competente (M.C.).

L'R.S.P.P. è il principale coadiutore del datore di lavoro nell'attuazione e nell'aggiornamento del processo di sicurezza.

Per tutto quanto non meglio qui specificato si rimanda al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Art. 3- Luoghi svolgimento

Le sedi di lavoro dei dipendenti dell'Ente, oggetto di verifica e di valutazione di eventuali rischi, sono, allo stato attuale, gli uffici, i presidi turistici e le rimesse ubicate c/o i Comuni del Parco e non, di seguito riportati:

- Petralia Sottana, Palazzo Pucci - P.zza A. Gramsci, 7 ivi compresi locali sedi di impianti tecnologici al servizio dell'immobile;
- Petralia Sottana, c/o immobile comunale, in locazione, sito nel C.so P. Agliata, 16 - ivi compresi i locali sedi di impianti tecnologici al servizio, limitatamente, di quelli di pertinenza degli uffici dell'Ente Parco;
- Petralia Sottana, parco auto c/o immobile in locazione sito nella Via Garibaldi;
- Cefalù, c/o il proprio presidio turistico sito nei locali comunali nel C.so Ruggero, 116;

Il numero di personale dell'Ente in servizio, nelle superiori sedi, è pari a 45 Unità.

L'Ente è proprietario di altri immobili che possono essere utilizzati per allestire mostre e/o altre attività che richiedono la presenza di proprio personale. In tale ultima ipotesi l'RSPP dovrà, se previsto dalla normativa vigente in materia, produrre la documentazione necessaria.

Art. 4 - Durata

L'incarico avrà la durata di anni 2 (DUE), a partire dalla sottoscrizione del presente atto.

L'incarico non prevede il tacito rinnovo pertanto avrà termine il....., non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Qualsiasi modifica al presente contratto dovrà essere stipulata per iscritto.

Art. 5 - Importo contrattuale

L'importo del presente contratto è stabilito in €, per i biennio 2018-2020, al netto del ribasso prodotto in sede di gara.

Art. 6 – Modalità Di Pagamento

L'Ente si impegna a corrispondere il compenso spettante per l'attività suddetta secondo le seguenti modalità:

- Anticipazione del 15 % dell'importo contrattuale pari a € entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione e consegna di un cronoprogramma per l'intera durata;
- 35% dell'importo contrattuale pari a €..... entro 30 giorni dalla scadenza del primo anno;
- 50% dell'importo contrattuale pari a €..... a titolo di saldo, entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, previa verifica della regolarità della prestazione effettuata.

I suddetti pagamenti saranno subordinati alla presentazione di apposita dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione degli interventi effettuati.

Le liquidazioni saranno effettuate entro 30 giorni dal ricevimento delle prescritte fatture e della documentazione sopra indicata.

Art. 7 – Clausola Risolutoria Espresa

Qualora il R.S.P.P., durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico sarà facoltà del Datore di lavoro *revocare* l'affidamento senza che lo stesso RSPP niente possa pretendere o eccepire, salvo il pagamento di quanto già prodotto e reso.

Art. 8 – Riservatezza

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 citato.

Art. 9 – Clausola Foro

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Termini Imerese.

Letto, confermato e sottoscritto

Petralia Sottana, li _____

Il Direttore/Datore di lavoro

Il R.S.P.P. incaricato

.....

.....

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore
(Dott. Peppuccio Bonomo)